

Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM

Guida alla compilazione

VISUALIZZAZIONE LISTA CONSULTAZIONI

La pagina di accesso del sistema visualizza l'elenco delle consultazioni indette con le date di inizio e fine compilazione, lo stato in cui si trova la consultazione e la possibilità di accedere in consultazione o modifica a seconda della finestra temporale di consultazione. (Fig.1).

ID CALL	Data Inizio	Data Fine	Stato	Accesso
1	11/12/2017	25/12/2017	IC	

Figura 1 Pagina Iniziale

Gli stati nei quali si può trovare la consultazione sono elencati nella legenda e sono i seguenti:

1. NC la consultazione non è stata compilata (non è mai stato effettuato un accesso alla consultazione);
2. IC la consultazione si trova nello stato "in compilazione" (è stato effettuato l'accesso e sono stati effettuati salvataggi);
3. CNC la consultazione seppur compilata in parte non è stata consegnata per tempo con l'apposita funzione;
4. VU la consultazione è stata compilata e consegnata.

Utilizzando l'icona presente nella colonna "Accesso" dell'elenco delle consultazioni sarà aperta la pagina di compilazione della consultazione.

Nella parte superiore della pagina viene visualizzato lo stato della consultazione (Fig.2)

Stato di compilazione della consultazione
La consultazione è in stato di Compilazione da parte dell'utente (IC), possono essere modificate o aggiornate tutte le voci editabili.

Figura 2 Stato Consultazione

Nella parte sinistra della pagina sono elencate le sezioni nelle quali è articolato la consultazione, ogni sezione ha un numero espresso in percentuale che rappresenta il completamento delle domande obbligatorie; ai fini della consegna della consultazione è necessario che tutte le sezioni con domande obbligatorie siano completate al 100%, opportuni colori definiscono lo stato di completamento delle sezioni (Fig.3)

6) ALLEGATO D. MODALITA' DI CALCOLO DELLA DURATA DI UN CORSO FAD E ALLEGATO F. FORMAZIONE A DISTANZA	(0%)
7) ALLEGATO E. FORMAZIONE SUL CAMPO	(0%)
8) CONSENSO	(100%)

Salva Consegna Stampa Export

Legenda Sezioni

- Sezione non compilata ■
- Sezione compilata parzialmente ■
- Sezione completa (campi obbligatori) ■
- Sezione attiva: ■

Figura 3 Legenda Sezioni

Nella parte destra dello schermo sono visualizzate le domande della sezione attiva, per navigare tra le sezioni sarà necessario cliccare sul nome della sezione nell'elenco di sinistra.

Le domande obbligatorie sono evidenziate in maiuscolo e contraddistinte dal simbolo (*).

Una volta terminata della consultazione sarà necessario cliccare sul tasto 'Consegna' per terminare la compilazione e consegnare ad Agenas la consultazione, nel caso in cui non siano state compilate tutte le domande obbligatorie un opportuno messaggio avviserà l'utente.

Successivamente alla 'Consegna' della consultazione non sarà più possibile apportare modifiche.

I tasti per il salvataggio e la consegna della consultazione saranno abilitati solo nella finestra temporale indicata nella lista delle consultazioni visualizzata dopo l'accesso al sistema (vedi figura successiva).

Elenco consultazioni

Nel seguente elenco sono visualizzate le consultazioni pubbliche che può visualizzare e/o compilare a seconda dello stato di apertura o chiusura delle stesse.

ID CALL	Data Inizio	Data Fine	Stato	Accesso
1	11/12/2017	25/12/2017	IC	

Figura 4 Elenco Consultazioni

Il tasto "Stampa" genera un file in formato Acrobat PDF che sarà successivamente possibile stampare ed il tasto "Esporta" genera un file in formato Microsoft Excel, entrambe le funzioni sono a disposizione anche al di fuori dell'arco temporale della Call.