

QUESTIONARIO RETE CLINICA ASSISTENZIALE NEONATALE

VISUALIZZAZIONE LISTA QUESTIONARI

La pagina di accesso del sistema visualizza l'elenco dei monitoraggi effettuati con le date di inizio e fine compilazione, lo stato in cui si trova il questionario e la possibilità di accedere in consultazione o modifica a seconda della finestra temporale di consultazione. (Fig.1).

Gli utenti con profilo di Amministratore vedranno l'elenco delle Regioni con i questionari in fase di compilazione.

The screenshot shows the 'Referente Questionario' interface. On the left, there is a sidebar with 'Referente Questionario' and 'Allegati' sections. The 'Referente Questionario' section displays the name 'Alessandro Ghirardini' and the email 'ghirardini@agenas.it'. The 'Allegati' section lists 'Manuale Utente'. The main content area features a text block with introductory information about the survey, followed by an 'Elenco Call' table. The table has columns for 'ID CALL', 'Data Inizio', 'Data Fine', 'Stato', and 'Accesso'. A single row is visible with ID 11, start date 16/11/2016, end date 16/12/2016, and state 'IC'. Below the table is a 'Legenda Stati' section with four items: NC (Non compilato), IC (In Compilazione), CNC (Compilazione non terminata nei termini previsti), and VU (Questionario Consegnato).

ID CALL	Data Inizio	Data Fine	Stato	Accesso
11	16/11/2016	16/12/2016	IC	

Figura 1 Pagina Iniziale

Gli stati nei quali si può trovare il questionario sono elencati nella legenda e sono i seguenti:

- NC il questionario non è stato compilato (non è mai stato effettuato un accesso al questionario);
- IC il questionario si trova nello stato "in compilazione" (è stato effettuato l'accesso e sono stati effettuati salvataggi);
- CNC il questionario seppur compilato in parte non è stato consegnato per tempo con l'apposita funzione;
- VU il questionario è stato compilato e consegnato.

Utilizzando l'icona presente nella colonna "Accesso" dell'elenco delle Call sarà aperta la pagina di compilazione del questionario.

Nella parte superiore della pagina viene visualizzato lo stato del questionario (Fig.2)

A green notification banner at the top of the page reads: 'Stato del questionario. Il questionario è in stato di Compilazione da parte dell'utente (IC), possono essere modificate o aggiornate tutte le voci editabili.'

Figura 2 Stato Questionario

Nella parte sinistra della pagina sono elencate le sezioni nelle quali è articolato il questionario, ogni sezione ha un numero espresso in percentuale che rappresenta il completamento delle domande obbligatorie; ai fini della consegna del questionario è necessario che tutte le sezioni siano completate al 100%, opportuni colori definiscono lo stato di completamento delle sezioni (Fig.3)

12) PROCESSI SOCIALI - Operatori	(100%)
13) RISULTATI - Prestazioni: output e outcome	(88%)
14) RISULTATI - Esperienza del paziente e Soddisfazione dei pzienti/utenti/cittadini	(50%)

Legenda Sezioni

- Sezione non compilata ■
- Sezione compilata parzialmente ■
- Sezione completa (campi obbligatori) ■
- Sezione attiva: ■

Figura 3 Legenda Sezioni

Nella parte destra dello schermo sono visualizzate le domande della sezione attiva, per navigare tra le sezioni sarà necessario cliccare sul nome della sezione nell'elenco di sinistra.

Le domande obbligatorie sono evidenziate in maiuscolo e contraddistinte dal simbolo (*), ove presente una spiegazione per la compilazione della domanda è presente un'icona contraddistinta dalla lettera "i" che visualizza un suggerimento (Fig. 4)

1 - La Rete Specialistica Regionale (RSR) è stata formalizzata attraverso un atto regionale (aspetti legislativi/leggi regionali). (*) ⓘ

1.1 - Note Aggiuntive

1.2 - Documento di Riferimento (*)

1.3 - Sito di Riferimento

2 - E' definita la gerarchia decisionale ed operativa della governance regionale rispetto alle articolazioni operative aziendali. (Interrelazione tra il livello programmatico regionale e quello organizzativo aziendale) (*) ⓘ

2.1 - Note Aggiuntive

2.2 - Documento di Riferimento (*)

Figura 4 - Questionario

Per ogni sezione, prima del passaggio alla successiva è necessario utilizzare i tasti di salvataggio presenti nella barra del titolo della sezione, in fondo alle domande della sezione e sopra la legenda; la percentuale di completamento della sezione compilata sarà aggiornata.

Una volta terminata la compilazione del questionario sarà necessario cliccare sul tasto 'Consegna' per terminare la compilazione e consegnare ad Agenas il questionario, nel caso in cui non siano state compilate tutte le domande obbligatorie un opportuno messaggio avviserà l'utente.