Questionario Rete Oncologica Regionale

Manuale Utente

VISUALIZZAZIONE LISTA QUESTIONARI

La pagina di accesso del sistema visualizza l'elenco dei monitoraggi effettuati con le date di inizio e fine compilazione, lo stato in cui si trova il questionario e la possibilità di accedere in consultazione o modifica a seconda della finestra temporale di consultazione. (Fig.1).

Gli utenti con profilo di Amministratore vedranno l'elenco delle Regioni con i questionari in fase di compilazione.

L Utente	Il Questionario				
Compilatore Campania Central	Con il supporto de implementazione di realizzando la seco rilevazione è condo Oncologica Regiona supporto dell'imple Ministero della Salu di rete in oncologi attuazione della ret alcune indicazioni:	I Ministero della Salute, nell'a lelle reti oncologiche regional noda Indagine sullo stato di tuta mediante un questionari ale . A partire dalla fotografi ementazione delle reti regioi te ritiene questa rilevazione r a. Auspichiamo, dunque, la te oncologica regionale Al fin 1. Il questionario potrà esseri	ambito del Programma CCM 2013 il", l'Istituto Toscano Tumori e l'A attuazione e sulla governance c o, che affronta i principali temi ci ia che il questionario permettera' nali e per la realizzazione di azi più ampia partecipazione delle e di promuovere e supportare la e compilato online su questo sito	Azioni Centrali "Definir genzia Nazionale per i Ser lelle reti oncologiche nelli lella istituzionalizzazione e di ottenere, saranno me sistema permanente di oni centrali per la diffusion Regioni all'indagine, indip partecipazione alla rilevaz osservatorioretioncologich	e strumenti a supporto della vizi Sanitari Regionali stanno e diverse realtà regionali. La e della governance della Rete issi a punto strumenti per il monitoraggio delle stesse. Il e e la valutazione dei modelli endentemente dallo stato di ione, si forniscono di seguito e-agenasi.t: per il login, sarà
Referente Questionario	possibile utilizzare disponibili FAQ e/o questionario. 3. Si o Documenti/Deliber	le credenziali inviate da Ag note informative realizzate pe consiglia di predisporre antici e/altri atti) 4. Per tutta la durat	enas al referente regionale des er chiarire alcuni aspetti relativi ai patamente la documentazione di ta della rilevazione sarà possibile i	ignato. 2. Per ogni singol contenuti degli item e alla sponibile relativa alla Rete	a area di indagine, saranno modalità di compilazione del Oncologica Regionale (ad.es. a retioncologiche@agenas it
Alessandro Ghirardini	bocamenta/benben			revere supporto serveria	, a rectoricologicite@dgends.it
retioncologiche@agenas.it	Elenco Call Nel seguente elenc	co sono visualizzate le call effe	ettuate per il questionario.		
Allegati	ID CALL	Data Inizio	Data Fine	Stato	Accesso
	17	20/07/2017	08/09/2017	ю	đ
Manuale Utente					

Figura 1 Pagina Iniziale

Gli stati nei quali si può trovare il questionario sono elencati nella legenda e sono i seguenti:

- 1. NC il questionario non è stato compilato (non è mai stato effettuato un accesso al questionario);
- 2. IC il questionario si trova nello stato "in compilazione" (è stato effettuato l'accesso e sono stati effettuati salvataggi);
- 3. CNC il questionario seppur compilato in parte non è stato consegnato per tempo con l'apposita funzione;
- 4. VU il questionario è stato compilato e consegnato.

Utilizzando l'icona presente nella colonna "Accesso" dell'elenco delle Call sarà aperta la pagina di compilazione del questionario.

Nella parte superiore della pagina viene visualizzato lo stato del questionario (Fig.2)



Figura 2 Stato Questionario

Nella parte sinistra della pagina sono elencate le sezioni nelle quali è articolato il questionario, ogni sezione ha un numero espresso in percentuale che rappresenta il completamento delle domande obbligatorie; ai fini

della consegna del questionario è necessario che tutte le sezioni siano completate al 100%, opportuni colori definiscono lo stato di completamento delle sezioni (Fig.3)

15) AREA TEMATICA D - RISULTATI - SOTTO-AREA D.2 ESPERIENZA DEI PAZIENTI/UTENTI/CITTADINI (3	3%)
16) AREA TEMATICA D - RISULTATI - SOTTO-AREA D.3 CONOSCENZE	(0%)
17) ANAGRAFICA STRUTTURE	(0%)
🇎 Salva 🛛 🧖 Consegna 📑 Stampa 🛃 Expo	ort
Legenda Sezioni Sezione non compilata Sezione compilata parzialmente Sezione completa (campi obbligatori) Sezione attiva:	

Figura 3 Legenda Sezioni

Nella parte destra dello schermo sono visualizzate le domande della sezione attiva, per navigare tra le sezioni sarà necessario cliccare sul nome della sezione nell'elenco di sinistra.

Le domande obbligatorie sono evidenziate in maiuscolo e contraddistinte dal simbolo (*), ove presente una spiegazione per la compilazione della domanda è presente un'icona contraddistinta dalla lettera "*i*" che visualizza un suggerimento (Fig. 4)

1 - La Rete Specialistica Regionale (RSR) è stata formalizzata attraverso un atto regionale (aspetti legislativi/leggi regionali). (*) 🕄	SI 🔹
1.1 - Note Aggiuntive	
1.2 - Documento di Riferimento (*)	DGR n. 987 DEL 29/08/2016
1.3 - Sito di Riferimento	
2 - E' definita la gerarchia decisionale ed operativa della governance regionale rispetto alle articolazioni operative aziendali. (Interrelazione tra il livello programmatorio regionale e quello organizzativo aziendale) (*) 🕄	SI
2.1 - Note Aggiuntive	
2.2 - Documento di Riferimento (*)	DGR n. 1219 DEL 27/10/2014

Figura 4 Questionario

Una volta terminata la compilazione del questionario sarà necessario cliccare sul tasto 'Consegna' per terminare la compilazione e consegnare ad Agenas il questionario, nel caso in cui non siano state compilate tutte le domande obbligatorie un opportuno messaggio avviserà l'utente.

Successivamente alla 'Consegna' del questionario non sarà più possibile apportare modifiche.

I tasti per il salvataggio e la consegna del questionario saranno abilitati solo nella finestra temporale indicata nella lista dei questionari visualizzata dopo l'accesso al sistema (vedi figura successiva).

Elenco Call Nel seguente elen	co sono visualizzate le call effet	tuate per il questionario.		
ID CALL	Data Inizio	Data Fine	Stato	Accesso
2	20/07/2017	08/09/2017	IC	

Figura 5 Elenco Call

Il tasto "Stampa" genera un file in formato Acrobat PDF che sarà successivamente possibile stampare ed il tasto "Esporta" genera un file in formato Microsoft Excel, entrambe le funzioni sono a disposizione anche al di fuori dell'arco temporale della Call.