

Questionario Rete Oncologica Regionale

Manuale Utente

VISUALIZZAZIONE LISTA QUESTIONARI

La pagina di accesso del sistema visualizza l'elenco dei monitoraggi effettuati con le date di inizio e fine compilazione, lo stato in cui si trova il questionario e la possibilità di accedere in consultazione o modifica a seconda della finestra temporale di consultazione. (Fig.1).

Gli utenti con profilo di Amministratore vedranno l'elenco delle Regioni con i questionari in fase di compilazione.

The screenshot shows the 'Il Questionario' page. On the left, there is a sidebar with sections: 'Utente' (User profile: [redacted], Compilatore, Campania, Esci), 'Referente Questionario' (Alessandro Ghirardini, retioncologiche@agenas.it), and 'Allegati' (Manuale Utente). The main content area has a blue header 'Il Questionario' and a text block explaining the survey's purpose and instructions. Below this is a section titled 'Elenco Call' with the text 'Nel seguente elenco sono visualizzate le call effettuate per il questionario.' and a table with the following data:

ID CALL	Data Inizio	Data Fine	Stato	Accesso
17	20/07/2017	08/09/2017	IC	

Figura 1 Pagina Iniziale

Gli stati nei quali si può trovare il questionario sono elencati nella legenda e sono i seguenti:

1. NC il questionario non è stato compilato (non è mai stato effettuato un accesso al questionario);
2. IC il questionario si trova nello stato "in compilazione" (è stato effettuato l'accesso e sono stati effettuati salvataggi);
3. CNC il questionario seppur compilato in parte non è stato consegnato per tempo con l'apposita funzione;
4. VU il questionario è stato compilato e consegnato.

Utilizzando l'icona presente nella colonna "Accesso" dell'elenco delle Call sarà aperta la pagina di compilazione del questionario.

Nella parte superiore della pagina viene visualizzato lo stato del questionario (Fig.2)

The screenshot shows a green notification box with the title 'Stato del questionario' and the text: 'Il questionario è in stato di Compilazione da parte dell'utente (IC), possono essere modificate o aggiornate tutte le voci editabili.'

Figura 2 Stato Questionario

Nella parte sinistra della pagina sono elencate le sezioni nelle quali è articolato il questionario, ogni sezione ha un numero espresso in percentuale che rappresenta il completamento delle domande obbligatorie; ai fini

della consegna del questionario è necessario che tutte le sezioni siano completate al 100%, opportuni colori definiscono lo stato di completamento delle sezioni (Fig.3)

The screenshot shows a dashboard with a list of sections and their completion percentages. The sections are:

- 15) AREA TEMATICA D - RISULTATI - SOTTO-AREA D.2 ESPERIENZA DEI PAZIENTI/UTENTI/CITTADINI (33%)
- 16) AREA TEMATICA D - RISULTATI - SOTTO-AREA D.3 CONOSCENZE (0%)
- 17) ANAGRAFICA STRUTTURE (0%)

Below the list are four buttons: Salva (Save), Consegna (Submit), Stampa (Print), and Export. Below the buttons is a legend titled "Legenda Sezioni" with the following items:

- Sezione non compilata (Red square)
- Sezione compilata parzialmente (Orange square)
- Sezione completa (campi obbligatori) (Green square)
- Sezione attiva: (Blue square)

Figura 3 Legenda Sezioni

Nella parte destra dello schermo sono visualizzate le domande della sezione attiva, per navigare tra le sezioni sarà necessario cliccare sul nome della sezione nell'elenco di sinistra.

Le domande obbligatorie sono evidenziate in maiuscolo e contraddistinte dal simbolo (*), ove presente una spiegazione per la compilazione della domanda è presente un'icona contraddistinta dalla lettera "i" che visualizza un suggerimento (Fig. 4)

The screenshot shows a questionnaire form with the following questions and input fields:

- 1 - La Rete Specialistica Regionale (RSR) è stata formalizzata attraverso un atto regionale (aspetti legislativi/leggi regionali). (*)**
- 1.1 - Note Aggiuntive
- 1.2 - Documento di Riferimento (*)**
- 1.3 - Sito di Riferimento
- 2 - E' definita la gerarchia decisionale ed operativa della governance regionale rispetto alle articolazioni operative aziendali. (Interrelazione tra il livello programmatico regionale e quello organizzativo aziendale) (*)**
- 2.1 - Note Aggiuntive
- 2.2 - Documento di Riferimento (*)**

Figura 4 Questionario

Una volta terminata la compilazione del questionario sarà necessario cliccare sul tasto 'Consegna' per terminare la compilazione e consegnare ad Agenas il questionario, nel caso in cui non siano state compilate tutte le domande obbligatorie un opportuno messaggio avviserà l'utente.

Successivamente alla 'Consegna' del questionario non sarà più possibile apportare modifiche.

I tasti per il salvataggio e la consegna del questionario saranno abilitati solo nella finestra temporale indicata nella lista dei questionari visualizzata dopo l'accesso al sistema (vedi figura successiva).

Elenco Call
Nel seguente elenco sono visualizzate le call effettuate per il questionario.

ID CALL	Data Inizio	Data Fine	Stato	Accesso
2	20/07/2017	08/09/2017	IC	

Figura 5 Elenco Call

Il tasto "Stampa" genera un file in formato Acrobat PDF che sarà successivamente possibile stampare ed il tasto "Esporta" genera un file in formato Microsoft Excel , entrambe le funzioni sono a disposizione anche al di fuori dell'arco temporale della Call.