

Modulo di registrazione al corso di formazione e aggiornamento per i componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV)

Guida alla compilazione

VISUALIZZAZIONE LISTA DOMANDE DI ISCRIZIONE

La pagina di accesso del sistema visualizza l'elenco dei corsi di formazione ai quali ci si può iscrivere con le date di inizio e fine compilazione, lo stato in cui si trova la compilazione e la possibilità di accedere in consultazione o modifica a seconda della finestra temporale di consultazione. (Fig.1).

Modulo di registrazione al corso di formazione e aggiornamento per i componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV)

ID CALL	Data Inizio	Data Fine	Stato	Accesso
1	11/05/2018	25/05/2018	IC	

Legenda Stati

- **NC** Non compilato
- **IC** In Compilazione
- **CNC** Compilazione non terminata nei termini previsti
- **VU** Domanda di iscrizione consegnata

Figura 1 Pagina Iniziale

Gli stati nei quali si può trovare la domanda sono elencati nella legenda e sono i seguenti:

1. NC la domanda non è stata compilata (non è mai stato effettuato un accesso alla consultazione);
2. IC la domanda si trova nello stato "in compilazione" (è stato effettuato l'accesso e sono stati effettuati salvataggi);
3. CNC la domanda seppur compilata in parte non è stata consegnata per tempo con l'apposita funzione;
4. VU la domanda è stata compilata e consegnata.

Utilizzando l'icona presente nella colonna "Accesso" dell'elenco delle domande di iscrizione sarà aperta la pagina di compilazione della domanda stessa.

Nella parte superiore della pagina viene visualizzato lo stato della domanda (Fig.2)

Stato di compilazione della consultazione
La consultazione è in stato di Compilazione da parte dell'utente (IC), possono essere modificate o aggiornate tutte le voci editabili.

Figura 2 Stato Consultazione

Nella parte sinistra della pagina sono elencate le sezioni nelle quali è articolata la domanda, ogni sezione ha un numero espresso in percentuale che rappresenta il completamento delle domande obbligatorie; ai fini della consegna della domanda è necessario che tutte le sezioni con domande obbligatorie siano completate al 100%, opportuni colori definiscono lo stato di completamento delle sezioni (Fig.3)



Figura 3 Legenda Sezioni

Nella parte destra dello schermo sono visualizzate le domande della sezione attiva, per navigare tra le sezioni sarà necessario cliccare sul nome della sezione nell'elenco di sinistra.

Le domande obbligatorie sono evidenziate in maiuscolo e contraddistinte dal simbolo (*).

Una volta terminata la compilazione della domanda sarà necessario cliccare sul tasto 'Consegna' per terminare la compilazione e consegnare ad Agenas la domanda stessa, nel caso in cui non siano state compilate tutte le domande obbligatorie un opportuno messaggio avviserà l'utente.

Successivamente alla 'Consegna' della domanda non sarà più possibile apportare modifiche.

I tasti per il salvataggio e la consegna della domanda saranno abilitati solo nella finestra temporale indicata nella lista delle domande visualizzata dopo l'accesso al sistema (vedi figura successiva).

Elenco Domande di iscrizione

Nel seguente elenco sono visualizzate le domande di iscrizione ai corsi di formazione che può visualizzare e/o compilare a seconda dello stato di apertura o chiusura delle stesse.

ID CALL	Data Inizio	Data Fine	Stato	Accesso
1	11/05/2018	25/05/2018	IC	

Figura 4 Elenco Consultazioni

Il tasto "Stampa" genera un file in formato Acrobat PDF che sarà successivamente possibile stampare ed il tasto "Esporta" genera un file in formato Microsoft Excel, entrambe le funzioni sono a disposizione anche al di fuori dell'arco temporale della Call.